JIHOČESKÝ KRAJ



DOTAČNÍ PROGRAM
(administrovaný Odborem evropských záležitostí)

PRIORITNÍ OSA – KVALITNÍ INFRASTRUKTURA, SLUŽBY, PROSTŘEDÍ A SPOLUPRÁCE PRO POSILOVÁNÍ ÚZEMNÍ SOUDRŽNOSTI

PODPORA TVORBY ÚZEMNĚ PLÁNOVACÍ DOKUMENTACE OBCÍ JIHOČESKÉHO KRAJE

1. výzva pro rok 2019

PRAVIDLA

Tento dotační program není v režimu veřejné podpory

Vypracoval: OREG, OEZI
Schváleno: usnesením Rady Jihočeského kraje č. 496/2019/RK-66 ze dne 25. 4. 2019
Platná od: 25. 4. 2019
Účinná od: 26. 4. 2019
Rozsah působnosti: Jihočeský kraj

STRUKTURA A OBSAH DOTAČNÍHO PROGRAMU

1. Základní rámec programu ... 3
1.1 Název programu ... 3
1. 2 Opatření programu ... 3
1.3 Zdůvodnění programu ... 3
1.4 Cíle a priority programu ... 3
1.4.1 Všeobecný cíl ... 3
1.4.2 Specifické cíle ... 3
1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře ... 3
1.6 Ukazatele dotačního programu (indikátory) ... 4
2. Pravidla dotačního programu ... 4
2.1 Všeobecné podmínky ... 4
2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci ... 4
2.3 Uznatelné výdaje ... 5
2.4 Neuznatelné výdaje ... 7
2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2019 ... 7
3. Předkládání projektových návrhů ... 8
3.1 Žádost o dotaci ... 8
3.2 Způsob a místo doručení žádosti ... 8
3.3 Termín podání ... 9
3.4 Požadovaná dokumentace k žádosti ... 9
4. Hodnocení projektových návrhů ... 10
4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení ... 10
4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí ... 10
4.1.2 Složení Hodnotící komise ... 10
4.2 Kritéria pro hodnocení ... 10
4.3 Rozhodování o přidělení dotace ... 12
5. Realizace projektů ... 13
5.1 Dotační smlouva ... 13
5.2 Platební podmínky ... 14
5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola ... 14
5.4 Udržitelnost projektů ... 15
5.5 Veřejné zakázky ... 15
5.6 Publicita ... 15
6. Organizační zajištění programu ... 15
7. Přílohy pravidel pro žadatele ... 15

1. Základní rámec programu

1.1 Název programu

Dotační program Jihočeského kraje Podpora tvorby územně plánovací dokumentace obcí Jihočeského kraje, 1. výzva pro rok 2019. Program je investičního charakteru.

1. 2 Opatření programu

Opatření č. 1: *Zpracování územního plánu*
Opatření č. 2: *Zpracování změny územně plánovací dokumentace vyvolané výhradní potřebou kraje (tj. z podnětu kraje)*

1.3 Zdůvodnění programu

Hlavním cílem územního plánování je vytvářet předpoklady pro výstavbu a udržitelný rozvoj území, spočívající ve vyváženém vztahu podmínek pro příznivé životní prostředí, pro hospodářský rozvoj a pro soudržnost společenství obyvatel území a který uspokojuje potřeby současné generace, aniž by ohrožoval podmínky života generací budoucích. Tento cíl je naplňován základním nástrojem územního plánování - územním plánem, který stanovuje základní koncepci rozvoje území obce.

1.4 Cíle a priority programu

1.4.1 Všeobecný cíl

Územní plánování zajišťuje předpoklady pro udržitelný rozvoj území soustavným a komplexním řešením účelného využití a prostorového uspořádání území s cílem dosažení obecně prospěšného souladu veřejných a soukromých zájmů na rozvoji území. Za tím účelem sleduje společenský a hospodářský potenciál rozvoje. Územní plánování ve veřejném zájmu chrání a rozvíjí přírodní, kulturní a civilizační hodnoty území, včetně urbanistického, architektonického a archeologického dědictví. Přitom chrání krajinu jako podstatnou složku prostředí života obyvatel a základ jejich totožnosti.

1.4.2 Specifické cíle

1. Územní plány pro co největší počet obcí jako nástroj koncepčního plánování rozvoje obce a jejího území.
2. Územní plány pro co největší území kraje jako právní jistota pro všechny občany a pomůcka pro rozhodování v území pro stavební úřady a další správní orgány.
3. Územní plány jako inventura stavu území kraje a záměrů v něm.
4. Územní plány zpracované podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (dále jen „stavební zákon“) a jeho prováděcích vyhlášek v platném znění podporující rozvoj obcí a zvyšující kvalitu života. Poskytování prostředků z veřejných rozpočtů podle zvláštních právních předpisů na provedení změn v území nesmí být dle § 43 odst. 5 stavebního zákona v rozporu s vydaným územním plánem.

1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře

Dotační program není v režimu veřejné podpory.

1.6 Ukazatele dotačního programu (indikátory)

Ukazatele (indikátory)	Měrná jednotka	Současná hodnota	Plánovaná hodnota
Podpořená města a obce	počet	0	30

2. Pravidla dotačního programu

Na tomto místě jsou vymezeny vhodné oblasti (věcné zaměření) pro předkládání projektů, stanoven okruh oprávněných žadatelů a druhy nákladů, které lze či nelze z prostředků dotačního programu hradit.

Celková částka, která je pro 1. výzvu dotačního programu na rok 2019 k dispozici, činí **4 mil. Kč**.

Číslo opatření	OPATŘENÍ (podprogram)	Celková alokace (v Kč)	Max. výše dotace (v tis. Kč)	Min. požadovaná spoluúčast žadatele (v %)
1	zpracování územního plánu	**4 000 000**	250	50
2	zpracování změny územně plánovací dokumentace vyvolané výhradní potřebou kraje (tj. z podnětu kraje)		100	0

2.1 Všeobecné podmínky

Předkládané projekty musí splňovat následující všeobecné podmínky:

- žadatel může podat maximálně 1 žádost; v případě podání více žádostí budou tyto zařazeny do hodnocení v pořadí dle data přijetí elektronické verze, žádosti nad limit budou vyřazeny; za žádost se rozumí shodná elektronická i písemná verze,
- naplňovat cíle a priority dotačního programu,
- mít zajištěné vlastní spolufinancování,
- být připraveny k realizaci, tj. uzavřená smlouva o dílo s projektantem, autorizovanou osobou, který byl pro realizaci projektu vybrán na základě poptávkového řízení,
- mít schválené zadání územního plánu nebo schválenou zprávu o uplatňování územního plánu, v případě pořizování změn územního plánu zrychleným postupem musí být zastupitelstvem obce rozhodnuto o pořízení změny,
- předložená smlouva o dílo na zpracování příslušné územně plánovací dokumentace musí být finančně realistická s průhledným a jasným odvozením ceny díla,
- územně plánovací dokumentace musí být zpracována a předána v digitální i tištěné podobě,
- územně plánovací činnost (tj. pořizování ÚPD) musí být vždy vykonávána pracovníky, kteří splňují kvalifikační předpoklady podle § 24 stavebního zákona, v platném znění.

2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci

- města a obce Jihočeského kraje

Žadatelé o dotaci musí splňovat následující podmínky:

- mít správní území v Jihočeském kraji,

- být přímo odpovědní za přípravu a řízení projektu, případně za tvorbu a koordinaci podporovaného produktu,
- prokázat schopnost a způsobilost daný projekt realizovat a do budoucna i udržovat (rozhodnutí zastupitelstva obce o pořízení ÚPD, odborná způsobilost pořizovatele ÚPD, zajištění finanční spoluúčasti apod.).

Dotaci nelze poskytnout:

- žadatelům, kteří mají v době podání žádosti nebo v době, kdy má být veřejná finanční podpora poskytnuta, dluhy ke kraji po lhůtě splatnosti,
- žadatelům, kteří v předchozím období poskytnutou dotaci nebo návratnou finanční výpomoc řádně nevypořádali a nevyúčtovali,
- fyzickým osobám, které neprokážou bezúhonnost,
- právnickým osobám, jejichž statutární zástupci neprokážou bezúhonnost,
- žadatelům, kteří již na stejný účel obdrželi jiné peněžní prostředky kraje s výjimkou poskytnutých individuálních dotací a peněžitých darů, pokud není stanoveno v konkrétním programu jinak,
- právnickým osobám, které se nachází v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- právnickým osobám, které se nachází v likvidaci,
- žadatelům, vůči jejichž majetku je vedena exekuce.

Potenciální žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání dotace, jestliže:

- byli usvědčeni z trestného činu týkajícího se profesionálního chování rozsudkem, který je pravomocný (tj. není proti němu řádný opravný prostředek),
- jsou vinni vážným přestupkem proti profesionálnímu chování dokázanému jakýmkoliv prokazatelným způsobem,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení podle zákonných ustanovení,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení daní podle zákonných ustanovení.

2.3 Uznatelné výdaje

V rámci realizace projektu lze hradit pouze tzv. *uznatelné výdaje*. Jedná se o výdaje, které je příjemce dotace oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu. Uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace projektu dle harmonogramu dotačního programu uvedeného v těchto pravidlech. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele. Tyto výdaje jsou dále specifikovány.

Uznatelné výdaje

Obecně platí, aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za uznatelné, musí:

- být nezbytné pro provedení projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (získané hodnoty musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům) a hospodárnosti,
- být vynaloženy během realizace projektu,
- být skutečně vynaloženy, doloženy a zaevidovány v účetnictví na účetních dokladech příjemce a musí být identifikovatelné, ověřitelné a podložené prvotními podpůrnými doklady a prokazatelně zaplaceny ze strany příjemce dotace,

- být vynaloženy pouze na úhradu nezbytných výdajů realizovaného projektu a v souladu s cílem daného dotačního programu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk,
- být věrohodné, opodstatněné, úplné, srozumitelné, věcně a formálně správné.

Uznatelné jsou pouze následující výdaje – *opatření č. 1 a opatření č. 2*:

- zpracování územního plánu,
- zpracování změny územně plánovací dokumentace vyvolané výhradní potřebou kraje (tj. z podnětu kraje).

Veškeré výdaje budou dokladovány kopiemi platných daňových dokladů (faktura) včetně dokladů o zaplacení (výpis z běžného účtu) s prokázáním přínosu pro projekt a doložením fakturované ceny (rozpisem dodaných služeb včetně jednotkových cen), zakázka musí být příjemcem dotace zadána transparentním a nediskriminačním způsobem za cenu obvyklou v místě plnění.

Výdaje v hotovosti jsou přípustné pouze do výše 10 000 Kč, (účetní doklad, který bude přesahovat tuto částku, nelze rozepisovat při platbě v hotovosti na více výdajových pokladních dokladů). Doklad nad 10 000 Kč včetně DPH zaplacený v hotovosti nebude v rámci vyúčtování uznán a proplacen.

Veškeré účetní doklady musí splňovat náležitosti účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (bližší specifikace výdaje, množství, jednotková cena apod.). Položky uvedené na jednotlivých dokladech budou odpovídat rozpisu položek dle rozpočtu projektu uvedeného v žádosti. Identifikace subjektu (příjemce plnění) uvedená v záhlaví přijatých dokladů (faktury, zálohové faktury, smlouvy, apod.) bude prostřednictvím názvu subjektu, sídla, případně místa podnikání včetně IČO odpovídat identifikaci subjektu uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.

DPH je uznatelným výdajem, pokud konečný příjemce:
a) není plátcem DPH a proto nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle Zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb.
b) je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č.235/2004 Sb., **nemá** možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

DPH je neuznatelným výdajem, pokud konečný příjemce:
a) je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č.235/2004 Sb., má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu **plně či částečně**.

Tuto skutečnost je nutné uvést do žádosti při popisu projektu v podrobném rozpočtu a vyplnit čestné prohlášení o DPH v žádosti, zda žadatel **může** plně či částečně uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu nebo **nemůže** uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu.

Jestliže konečný příjemce má zákonný nárok na odpočet DPH a neuplatní jej, nelze DPH považovat za uznatelný výdaj.

V případě, že dojde ke změně uznatelnosti DPH (pokud se příjemce stane plátcem DPH či naopak) v průběhu realizace projektu, je příjemce povinen tuto skutečnost neprodleně ohlásit poskytovateli dotace nejpozději však při závěrečném vyúčtování.

Pokud je DPH uznatelným výdajem v rámci projektu a je placeno příjemcem dotace formou přenesené daňové povinnosti, je příjemce dotace povinen doložit i příslušné daňové přiznání s přehledem dokladů, které jsou zahrnuty v daňovém přiznání a dále také výpis z účtu jako doklad o zaplacení odvedené částky daně.

Označení výstupů
Příjemce podpory je povinen zveřejnit nezbytně nutné informace o projektu a zajistit informování veřejnosti o tom, že daný projekt byl realizován v rámci dotace Jihočeského kraje (viz. odst. 5.6 Publicita). Informovanost o projektu, publicitu či označení výstupů je příjemce dotace povinen zajistit ve vlastní režii.

2.4 Neuznatelné výdaje

Obecně jsou za neuznatelné výdaje považovány ty, které nejsou uvedeny v rozpočtu projektu (tzn. v příloze žádosti „Podrobný rozpočet projektu“) či přesahují částky v rozpočtu uvedené nebo vznikly mimo stanovené období realizace dotace. Dále jsou neuznatelnými výdaji ty, které nejsou uvedeny v bodě 2.3 těchto Pravidel. Patří k nim zejména:

- uhrazení mapových podkladů, oborových podkladů (např. generelu ÚSES, generelu odkanalizování, apod.),
- náklady na doplňující průzkumy a rozbory,
- přípravné práce před zadáním územního plánu,
- uhrazení nákladů na činnost tzv. „létajícího pořizovatele",
- veškeré náklady spojené se zpracováním žádosti o dotaci.

V případě, že byl územní plán (změna územního plánu) zrušen v přezkumném nebo soudním řízení, nelze na jeho opětovné pořízení požadovat finanční prostředky z tohoto dotačního programu. Výše uvedené náklady nesmí být (ani skrytě) součástí žádosti o poskytnutí dotace, pokud jsou zahrnuty do smlouvy o dílo na zpracování návrhu ÚPD předkládané spolu se žádostí, musí být jasně od ceny návrhu odděleny. Porušení tohoto pravidla je důvodem k zamítnutí žádosti o dotaci.

Výdaje charakteru neplacených charitativních prací soukromé či neziskové organizace, výdaje vzniklé svépomocí či vlastní práce nelze uplatnit ani jako vlastní podíl na projektu.

Použití peněžních prostředků poskytnutých dotací na jiný účel bude posuzováno jako neoprávněné použití a tedy jako porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2019

Příprava, projednání, schválení dokumentace pro žadatele	do 25. 4. 2019
Zveřejnění	**od 26. 4. 2019**
Termín pro podávání žádostí	**od 27. 5. 2019 do 20. 9. 2019 do 14:00 hodin**

Konzultace na oddělení administrace dotačních programů Jčk probíhají průběžně ode dne zveřejnění výzvy dotačního programu do dne ukončení příjmu žádostí.

Hodnocení a výběr projektů, rozhodnutí o přidělení dotace	listopad 2019
Uzavření smluv o poskytnutí dotace	do 2 měsíců od schválení v ZK
Realizace vybraných projektů (uznatelnost nákladů)	**od 1. 10. 2018 do 2 let od schválení v zastupitelstvu kraje**

Závěrečné vyúčtování	do 90-ti dnů od nabytí účinnosti územně plánovací dokumentace nejpozději do 14 dnů od termínu ukončení realizace projektu, uvedeném ve smlouvě o poskytnutí dotace
Hodnocení a publikace výsledků dotačního programu *(v případě změn v termínech zasedání RK či ZK bude harmonogram upraven)*	do 31. 12. 2021

Realizace projektu musí skončit do 2 let od schválení dotace v ZK (dle termínu realizace uvedeném ve smlouvě o poskytnutí dotace), tzn. předložené kopie faktur a ostatních účetních dokladů budou uznatelné pouze s datem vystavení a uskutečněním zdanitelného plnění do tohoto data.

3. Předkládání projektových návrhů

Tato část Pravidel stanoví požadavky pro předkládání žádostí a následné postupy.

3.1 Žádost o dotaci

Žádosti o dotaci musí být předloženy na formuláři elektronické žádosti o podporu v programu 602XML Filler. Žádost odešle žadatel po jejím finálním uložení do Informačního systému Jihočeského kraje. Žádost o dotaci musí obsahovat komplexní údaje o projektu (název, umístění, výše dotace, cíl, zdůvodnění, činnosti, způsob realizace, harmonogram realizace, výsledky a dopady, udržitelnost projektu), informace o žadateli a ostatní požadovanou dokumentaci.

Žádost 602XML Filler včetně příloh bude k dispozici na internetových stránkách Jihočeského kraje **www.kraj-jihocesky.cz** (*kapitola Dotace, Fondy EU*) ode dne **26. 4. 2019**.

3.2 Způsob a místo doručení žádosti

Pro administraci a zároveň podávání žádostí je využíván program Filler, proto se neužívají pro podávání písemností datové schránky.

Žadatel vyplňuje žádost o dotaci prostřednictvím elektronické žádosti 602XML Filler, která bude od **26. 4. 2019** volně ke stažení na internetových stránkách www.kraj-jihocesky.cz. Pokyny pro vyplnění žádosti „Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML Filler" jsou součástí Souborů ke zpracování žádostí o podporu 602XML Filler. Elektronickou žádost žadatel odešle spolu s přílohami, které jsou součástí elektronické žádosti do Informačního systému Jihočeského kraje (viz Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML Filler). Vytištěnou žádost s originálem podpisu žadatele nebo oprávněného zástupce (podepsaná i čestná prohlášení) a dalšími přílohami viz Požadovaná dokumentace k žádosti ad) 3.4 Pravidel, které nejsou součástí vyplňované elektronické žádosti, vloží žadatel do obálky formátu A4, nalepí na ní **obálku pro doručení formátu A4** s vytištěným dvanáctimístným kódem (PID), a doručí pouze následujícími způsoby:

a) poštou na adresu:

Jihočeský kraj, Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.

b) osobním doručením na adresu:

Podatelna Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.

Dvanáctimístný kód (PID) na vytištěné obálce pro doručení musí být shodný s dvanáctimístným kódem (PID) vygenerovaným k odesílané žádosti.

Žádosti zaslané jinými prostředky (např. faxem, e-mailem a přes Informační systém datových schránek - ISDS) nebo doručené na jiné adresy budou odmítnuty.

Povinné přílohy žádosti musí být řádně očíslované v pořadí uvedeném na seznamu příloh v Pravidlech pro žadatele a doloženy spolu s podávanou žádostí.

Dále má každá žádost vygenerován pětimístný „Kód formuláře". Je umístěn v pravém horním rohu titulní stránky formuláře žádosti a také na zápatí každé stránky formuláře. Kód na vytištěné žádosti se musí na všech stránkách shodovat s kódem na elektronické žádosti.

POZOR! Žádosti, u kterých se budou tyto kódy lišit, budou vyřazeny!!!

Dodržujte tedy postup odesílání a tištění žádosti, který je uveden v příloze těchto pravidel v brožurce „Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti".

V případě nejasností doporučujeme využít konzultačních hodin.

3.3 Termín podání

Příjem žádostí je v termínu **od 27. 5. 2019 do 20. 9. 2019 do 14:00 hodin**. **Jakákoli žádost obdržená po konečném termínu příjmu žádostí nebude přijata.** Za přijetí písemné verze žádosti je považováno razítko podatelny Krajského úřadu Jihočeského kraje (dále jen KÚ) s datem a časem doručení, u elektronické verze údaj v programu 602 XMLFiller. **Tištěná žádost musí být doručena na podatelnu KÚ do uvedeného data a hodiny.**

3.4 Požadovaná dokumentace k žádosti

Vedle vyplněné Žádosti o dotace 602XML Filler budou vyžadovány následující doklady:

1. Schválené zadání územního plánu, případně změny územního plánu nebo schválená zpráva o uplatňování územního plánu; v případě pořizování změn územního plánu zrychleným postupem usnesení zastupitelstva obce o pořízení změny.

2. Doklad o schválení zadání nebo zprávy o uplatňování územního plánu v zastupitelstvu obce/města (kopie výpisu usnesení zastupitelstva obce/města); neplatí v případě pořizování změn územního plánu zrychleným postupem.

3. Doklad o založení registračního listu v evidenci územně plánovací činnosti v souladu s ustanovením § 162 stavebního zákona.

4. Uzavřená smlouva o dílo mezi obcí/městem a projektantem (autorizovanou osobou), na provedení projektových prací na příslušné etapě územně plánovací dokumentace.

5. V případě žádosti o dotaci na pořízení změny územně plánovací dokumentace vyvolané výhradní potřebou kraje doložení podnětu kraje a čestné prohlášení starosty/starostky obce/města o tom, do jaké míry bude návrh změny řešit záměr vyvolaný výhradní potřebou kraje (tj. procentuální vyjádření poměru mezi záměry vyvolanými výhradní potřebou kraje a záměry vyvolanými potřebami obce), **včetně odůvodnění uvedeného rozsahu.**

Přílohy budou doloženy ve formě prostých kopií. Uvedenou dokumentaci k žádosti si lze u neúspěšných projektů vyzvednout nejpozději do 6ti měsíců od podání žádosti o dotaci na oddělení administrace dotačních programů Jčk.

4. Hodnocení projektových návrhů

4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení

4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí

Vyhodnocovací proces začíná doručením návrhů na uvedenou adresu a končí rozhodnutím Zastupitelstva Jihočeského kraje udělit dotace vybraným žadatelům.

Žádosti budou prozkoumány a vyhodnoceny **Hodnotící komisí (dále jen HK)** s možnou pomocí externích odborníků.

Všechny řádně došlé a zaevidované žádosti budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

- **Formální a prvotní věcná kontrola** - ověření, zda je žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi, zda projekt a žadatel vyhovují podmínkám daného programu (podle kriterií v odst. 2.1, 2.2), včetně rozpočtu.
- **Hodnocení finanční a technické kvality** - podle kritérií, která jsou obsažena v předběžné vyhodnocovací tabulce (viz bod 4.2), která je podkladem pro jednání HK

První fázi posouzení, týkající se úplnosti žádostí, vhodnosti žadatelů a projektů, včetně jejich úplnosti a správnosti rozpočtů ve vztahu k indikátorům a limitům daným pravidly dotačního programu provede oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje, a zodpovídá za ni. Žádosti, které vyhověly podmínkám první fáze hodnocení, budou v tištěných verzích předány věcně příslušnému odboru.

Druhou fázi posouzení, která se týká zaměření cílů a aktivit v návaznosti na rozpočet projektu, vč. celkové kvality podávaných žádostí, provede věcně příslušný odbor, který je za tuto část zodpovědný, a výsledek předloží v rámci spolupráce oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje.

HK je poté předložen výstup z obou fází hodnotícího procesu. HK provede konečný výběr a sestaví výsledný seznam projektů doporučených k udělení dotace ke schválení Zastupitelstvu Jihočeského kraje. K odbornému hodnocení projektových návrhů může HK využít odborníků.
Ve výjimečných případech může být hlasování HK provedeno formou „per rollam“.

Veškeré subjekty zapojené do jednotlivých fází hodnotícího procesu dbají o to, aby hodnocení bylo nestranné a byla dodržena povinnost mlčenlivosti.

4.1.2 Složení Hodnotící komise

HK tvoří zástupci samosprávy a zaměstnanci KÚ. Je složena z těchto členů:

- 4 zástupci krajské samosprávy,
- 2 zástupci Odboru regionálního rozvoje, územního plánování a stavebního řádu,
- 2 zástupci Odboru evropských záležitostí.

HK volí ze svého středu předsedu a má k dispozici zapisovatele. Jednotlivé členy HK jmenuje Rada Jihočeského kraje.

4.2 Kritéria pro hodnocení

Předmětem hodnocení je posouzení technické a finanční kvality projektového návrhu, a to na základě potřeby ÚPD, velikosti obce, významu pro kraj a specifik. Minimální bodová hranice pro doporučení hodnotící komisí v radě a zastupitelstvu kraje k přidělení dotace je 30 bodů. Hodnocení se provádí za pomoci vyhodnocovací **tabulky č. 1** v 5 oblastech hodnocení**. Žadatel získává body za každé**

kritérium, které naplňuje. Posledním krokem hodnocení je využití koeficientu, jímž se dosažený počet bodů násobí v závislosti na velikosti příslušné obce.
Žádosti o dotaci na pořízení změny vyvolané výhradní potřebou kraje (opatření č. 2) nebudou posuzovány dle hodnotící tabulky (výše dotace se bude odvíjet od procentuálního vyjádření daného záměru v pořizované změně doložené čestným prohlášením starosty/ starostky), žádost o dotaci musí věcně odpovídat dotačnímu programu, naplňovat cíle dotačního programu a splňovat formální náležitosti.

Tabulka č. 1:

Kritéria hodnocení	Počet bodů
Potřeba územního plánu	
▪ obec nemá ÚPD,	20
▪ obec má ÚPD – pořizuje nový ÚP,	15
▪ obec má ÚPD – pořizuje nový ÚP formou úpravy stávající ÚPD	5
Význam území řešeného pro Jihočeský kraj ve vztahu k Zásadám územního rozvoje Jihočeského kraje	
▪ obec se nachází v rozvojové oblasti,	4
▪ obec se nachází v rozvojové ose,	4
▪ obec se nachází ve specifické oblasti,	7
▪ na území obce je vymezen záměr vymezený v ZÚR	5
▪ bez záměrů a bez existence jevů s větším významem pro Jihočeský kraj ve vztahu k ZÚR	0
Význam území řešeného pro Jihočeský kraj*	
▪ stávající stav dopravní infrastruktury republikového významu:	
- dálnice,	1
- rychlostní silnice,	1
- silnice I. třídy,	1
- mezinárodní železnice,	1
- celostátní železnice,	1
▪ stávající stav dopravní infrastruktury nadmístního významu:	
- silnice II. třídy,	2
- silnice III. třídy,	2
- cyklostezka/cyklotrasa,	2
- regionální železnice,	2
- letiště,	2
▪ stávající stav technické infrastruktury republikového významu:	
- v oblasti zásobování plynem,	1
- v oblasti elektroenergetiky,	1
- v ostatních oblastech technické infrastruktury,	1
▪ stávající stav technické infrastruktury nadmístního významu:	
- v oblasti zásobování plynem,	2
- v oblasti elektroenergetiky,	2
- v oblasti zásobování vodou,	2
- v oblasti odkanalizování,	2
- v ostatních oblastech technické infrastruktury,	2
▪ bez záměrů a bez existence jevů s větším významem pro Jihočeský kraj	0

Přírodní specifika území	
▪ území obce se zcela či částečně nachází v národním parku,	2
▪ území obce se zcela či částečně nachází v CHKO,	2
▪ území obce se zcela či částečně nachází v soustavě chráněných území NATURA 2000,	2
▪ na území obce se zcela či částečně nachází přírodní park,	2
▪ na území obce se zcela či částečně nachází maloplošné zvláště chráněné území,	2
▪ bez existence přírodních specifik	0
Specifika v oblasti technické infrastruktury	
▪ předmětem řešení ÚP je záměr vybudování technické infrastruktury bez její dosavadní existence:	
- v oblasti zásobování plynem,	3
- v oblasti elektroenergetiky,	3
- v oblasti zásobování vodou,	3
- v oblasti odkanalizování,	3
- v ostatních oblastech technické infrastruktury,	3
▪ ÚP navrhuje zlepšení stavu stávající technické infrastruktury:	
- v oblasti zásobování plynem,	1
- v oblasti elektroenergetiky,	1
- v oblasti zásobování vodou,	1
- v oblasti odkanalizování,	1
- v ostatních oblastech technické infrastruktury,	1
▪ bez záměru v oblasti technické infrastruktury	0
Velikost obce	
▪ obce ≤ 100 obyvatel	5x **
▪ obce > 100 a ≤ 300 obyvatel	4x
▪ obce > 300 a ≤ 500 obyvatel	3x
▪ obce > 500 a ≤ 1 000 obyvatel	2x
▪ obce > 1 000 obyvatel	1x

** rozdělení technické infrastruktury na republikový a nadmístní význam se odvíjí od řešení nastaveného v územně plánovací dokumentaci kraje*

*** body získané dle předchozích kritérií jsou vynásobeny koeficientem dle velikosti obce (resp. počtu obyvatel obce)*

4.3 Rozhodování o přidělení dotace

Žadatelé budou následně informováni o rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ve věci přidělení/nepřidělení dotace na příslušných internetových stránkách kraje v přehledových tabulkách včetně zdůvodnění neschválení žádosti.

Důvody, vedoucí k rozhodnutí o případném odmítnutí žádosti a neudělení dotace, budou následující:

- žádost byla obdržena až po datu uzávěrky,
- žádost je neúplná nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
- projekt není připraven k realizaci,
- žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu,
- projekt je nevhodný (např. navrhované činnosti nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolené trvání, požadovaný příspěvek je vyšší nebo nižší než povolený[1] atd.),

[1] Kromě projektů, u kterých hodnotící komise doporučí přidělení jiné částky, než stanovuje limit.

- význam projektového návrhu, případně jeho technická kvalita byla shledána nižší než u vybraných návrhů,
- písemná žádost nebo čestné prohlášení nejsou žadatelem podepsány,
- písemná a elektronická verze žádosti nemá shodný dvanáctimístný kód (PID),
- písemná a elektronická verze žádosti nemá shodný pětimístný Kód formuláře,
- kvalita rozpočtu je považována za nedostatečnou,
- žadatel uvedl nepravdivé informace,
- v písemné verzi žádosti chybí požadovaná příloha.

Rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ohledně odmítnutí žádosti nebo neudělení dotace je konečné. **Na přidělení dotace není právní nárok.**

Zaměstnanci KÚ nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech, o kterých rozhoduje Zastupitelstvo či Rada Jihočeského kraje před jejich přijetím příslušným orgánem a to ani tehdy, jestliže se na přípravě materiálu pro jednání Zastupitelstva či Rady Jihočeského kraje podílejí.

5. Realizace projektů

5.1 Dotační smlouva

Po rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje o udělení dotace bude příjemci zaslán návrh smlouvy - **„Smlouvy o poskytnutí dotace“**, jejíž vzor byl schválen unesením Zastupitelstva Jihočeského kraje č. 378/2018/ZK-18 ze dne 13. 12. 2018. Tato smlouva zvláště stanovuje dále uvedená práva a povinnosti.

Konečná výše dotace

Zastupitelstvem Jihočeského kraje schválená výše dotace bude stanovena ve smlouvě. Tato částka bude poskytnuta žadateli dle stanovených podmínek čerpání ve smlouvě o poskytnutí.

Nesplnění cílů

Jestliže příjemce neuskuteční projekt tak, jak se zavázal a jak bylo dohodnuto ve smlouvě, vyhrazuje si Jčk právo přerušit platby resp. odstoupit od smlouvy. Dotace Jčk může být snížena resp. Jčk může požadovat úplné nebo částečné vrácení částek již zaplacených formou záloh, pokud příjemce neplní podmínky smlouvy.

Dodatky ke smlouvě

Dojde-li v průběhu realizace projektu ke skutečnostem, které vedou ke změnám smlouvy, budou tyto stanoveny formou písemných číslovaných dodatků k původní smlouvě. Jedná se zejména o změny týkající se účelu dotace, výši dotace, prodloužení termínu realizace projektu. Změny musí být na základě písemné žádosti příjemce znovu schváleny Zastupitelstvem Jihočeského kraje a **je nutno je oznámit formou písemné žádosti oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje nejpozději 2 měsíce před datem ukončením realizace projektu uvedeným ve smlouvě.** Změny týkající se osobních údajů příjemce dotace (tzn. změny administrativně-technického charakteru např. název příjemce, bankovní účet) je nutno oznámit poskytovateli neprodleně po zjištění změny.

Změny v rámci rozpočtu

Rozpočtové položky se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky. V rámci rozpočtu je možné beze změny smlouvy (resp. jejího dodatku) navýšit jednotlivé položky max. o 15 %

z původní rozpočtové výše dané položky. **Položkou se v tomto případě rozumí řádek v „Podrobném rozpočtu projektu“ v Žádosti o dotaci.** Tuto změnu je nutno předem oznámit oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje.

5.2 Platební podmínky

Příjemci je poskytnuta platba předem (záloha). S ohledem na délku trvání projektů bude příjemcům dotace poskytnuta zálohová platba nejpozději do 3 měsíců od schválení udělení dotace Zastupitelstvem Jihočeského kraje. Výše zálohových plateb může činit max. **70 %** z celkové částky dotace a bude stanovena na základě schváleného rozpočtu projektu.

Konečné vyúčtování bude vypořádáno na základě Závěrečné zprávy předložené příjemcem a jejího schválení Jihočeským krajem. Poskytnutí konečné platby ve výši **30 %** z celkové částky bude příjemci dotace převedeno po ukončení projektu a prokázání a vyúčtování výdajů spojených s jeho realizací.

5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola

Příjemce musí zajistit a předat Jčk úplné informace o realizaci projektu. Po ukončení projektu bude předložena Závěrečná zpráva ve formátu, který je určen současně s konečným doložením vyúčtování projektu.

Vyúčtování bude provedeno formou Závěrečné zprávy na předepsaném formuláři (formulář Závěrečné zprávy je dostupný na www.kraj-jihocesky.cz u příslušného dotačního programu). Závěrečnou zprávu je nutné doručit písemně **do 14 dnů od ukončení realizace projektu, nejpozději však do termínu, uvedeném ve smlouvě o poskytnutí dotace**, **na oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje.**
V případě nedodržení termínu odevzdání vyúčtování a Závěrečné zprávy může být příjemci snížena dotace o částku znamenající 5 % z poskytnuté dotace; toto neplatí v případě, že příjemce prokáže, že k nedodržení termínu došlo z reálných a objektivních důvodů.

V *Závěrečné zprávě* budou doloženy **kopie řádných účetních dokladů vztahujících se k jednotlivým položkám rozpočtu v rámci daného projektu, dále také výpisy z běžného účtu jako doklad o zaplacení účetních dokladů, příp. výdajové pokladní doklady** a dále příjemce předloží:

1. usnesení zastupitelstva obce (města) o vydání územního plánu, změny územního plánu,
2. potvrzení o předání vydané dokumentace podle § 165 stavebního zákona v tištěné i digitální podobě (např.: kopie předávacích protokolů),
3. vložení dat o příslušné ÚPD do evidence územně plánovací činnosti v souladu s ustanovením § 162 stavebního zákona.

Příjemce dotace je povinen dodržet procentuální podíl stanovený ve smlouvě o poskytnutí dotace. Pokud jsou celkové uznatelné výdaje na projekt nižší, než bylo stanoveno ve smlouvě o poskytnutí dotace, výše dotace a vlastní spoluúčasti žadatele se mění přímou úměrou dle stanovených procentuálních podílů (výše dotace i vlastní podíl žadatele jsou tedy nižší).

Před vyplacením doplatku dotace bude ze strany Jčk zkontrolováno, zda podpořená územně plánovací dokumentace odpovídá podmínkám, za kterých byl dotační příspěvek přiznán.

Jčk je oprávněn provádět kontroly před zahájením projektů, v průběhu realizace projektů i následné kontroly projektů. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním smlouvy o poskytnutí dotace. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

Dokladování jednotlivých nákladů (výdajů) viz ad 2. 3 Uznatelné výdaje.

5.4 Udržitelnost projektů

V případě investiční akce příjemce dotace garantuje udržitelnost realizovaného projektu v období tří let po dokončení jeho realizace. Udržitelnost projektů se nevztahuje na případy zrušení územně plánovací dokumentace na základě přezkumných řízení či soudních žalob nevyvolané ze strany příjemce dotace.

5.5 Veřejné zakázky

V případě, že realizace projektu bude vyžadovat sub-kontrahování prací, služeb či dodávek zboží, bude příjemce postupovat dle zákona č. 134/2016 Sb. *o zadávání veřejných zakázek* v platném znění. Za přípravu a organizaci výběrového řízení je plně odpovědný příjemce dotace.

5.6 Publicita

Při realizaci projektu je příjemce dotace povinen dodržovat pravidla pro publicitu, která jsou obsažena v Metodickém pokynu MP/97/KHEJ Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje. Pokyn je uveden v příloze k pravidlům tohoto dotačního programu a popisuje náležitosti povinné a nepovinné publicity.

6. Organizační zajištění programu

Veřejná finanční podpora (dotace) v rámci tohoto dotačního programu bude poskytována v souladu se Směrnicí Jihočeského kraje **„Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory“** (SM/107/ZK) a obecně platnými právními předpisy.

Realizaci dotačního programu zajišťuje Krajský úřad Jihočeského kraje – Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje ve spolupráci s Odborem regionálního rozvoje, územního plánování, stavebního řádu a investic.

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá:

- Jihočeský kraj – Krajský úřad, Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jčk, Bc. Věra Štindlová, tel.: 386 720 236, e-mail: *stindlovav@kraj-jihocesky.cz,*

Odborné dotazy:

- Jihočeský kraj – Krajský úřad, Odbor regionálního rozvoje, územního plánování a stavebního řádu, oddělení územního plánování, Ing. Helena Stejskalová Čejková tel.: 386 720 379, e-mail: *stejskalova@kraj-jihocesky.cz.*

7. Přílohy pravidel pro žadatele

1. Elektronická žádost o podporu (jejíž součástí je *Podrobný rozpočet projektu, Čestné prohlášení o zajištěném spolufinancování, bezúhonnosti a DPH, Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby – ve smyslu § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů*) – 602XML Filler.
2. Vzor Závěrečné zprávy *(k vyplnění po ukončení realizace projektu)*.
3. Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML.
4. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace.
5. Metodický pokyn MP/97/KHEJ Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje.

Tato Pravidla Dotačního programu byla schválena Radou Jihočeského kraje dne 25. 4. 2019.

Mgr. Ivana Stráská v. r.
hejtmanka